ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по противодействию коррупции

г. Талица 22.09.2023года.

Перед началом заседания выступила председатель комиссии Добышева О.В. и доложила:

- количество членов комиссии по противодействию коррупции - 5 человек;

- количество членов комиссии присутствующих на заседании - 5.

Присутствуют Романова С.И., гл. бухгалтер; Соколов А.В. зам. директора; Накладнова И.В. зам. директора.

Добышева О.В. объявила повестку заседания комиссии согласно плана работы комиссии:

1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за II квартал 2023 года.

2. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в колледже во II квартале 2023 года.

3. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа во II квартале 2023г.

4. О контрольных мероприятиях за выдачей справок об обучении, дипломов, свидетельств о прохождении обучения, оборотом бланков строгой отчетности.

5. О соблюдении требований ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» в части организации работы приемной комиссии в 2023 году.

6. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во II квартале 2023г.

7. Разное

Замечаний по предложенной повестке не поступило.

1. По первому вопросу повестки выступила председатель комиссии Добышева О.В.: Уважаемые члены комиссии! Вам представлен отчет об исполнении плана работы ГАПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова по противодействию коррупции за 2 квартал 2023г.

Члены комиссии обсудили представленный отчет.

Выступила Берсенева И.М. Работа в колледже по данному направлению деятельности ведется в соответствии с планом.

Предложила членам комиссии признать работу по исполнению Плана работы колледжа по противодействию коррупции за 2 квартал 2023г. - удовлетворительной.

Председатель комиссии Добышева О.В. поставила предложение Берсеневой И.М. о признании работы по исполнению Плана работы колледжа по противодействию коррупции за 2 квартал 2023 г. удовлетворительной - на голосование.

Других предложений не поступало.

Голосовали: «за» - 5 членов; «против»- 0, «воздержались»- 0.

Принято: единогласно.

Постановили: Признать работу по исполнению Плана работы колледжа по противодействию коррупции за 2 квартал 2023г. -удовлетворительной.

2. По второму вопросу выступил Соколов А.В.: Во втором квартале текущего года организовано и проведено изучение изменений, внесенных в законодательство по закупкам, членами комиссии по закупкам.

Проводились заседания контрактной службы и Единой комиссии по закупкам. Все решения принимались коллегиально большинством голосов членов комиссий. По каждому заседанию велся протокол.

Работа контрактной службы была организована и проведена с учетом требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Случаев обращения к членам комиссий каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не было.

Выступил Кулаков А.В.: Считаю, что контрактная служба работает в соответствии с законом, нарушений закона не допускает. Предложил членам комиссии признать работу контрактной службы колледжа за 2 квартал 2023г. удовлетворительной.

Председатель комиссии Добышева О.В. поставила предложение о признании работы контрактной службы колледжа за 2 квартал 2023г. удовлетворительной - на голосование.

Других предложений не поступало.

Голосовали: «за» - 5 членов; «против»-0, «воздержались»-0.

Принято: единогласно.

Постановили: Признать работу контрактной службы колледжа за второй квартал 2023г. - удовлетворительной.

3. По третьему вопросу выступила главный бухгалтер Романова С.И.: Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью во втором квартале 2023г. ведется планово, проводится в виде:

- Контроля за правильностью ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;
- Анализа составления и исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности;
- Контроля за выполнением плановых показателей результатов деятельности;
- Анализа причин отклонения фактических показателей результатов деятельности от плановых (прогнозных);
- Контроля за соблюдением порядка осуществления приносящей доход деятельности, предельных цен (тарифов) на оплату оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ);
- Контроля за состоянием дебиторской и кредиторской задолженностей.

По всем этим направлениям организована и ведется постоянная работа. Государственная отчетность предоставляется финансовой службой колледжа во все надзорные и финансовые органы в полном объеме, своевременно.

По результатам этой работы нареканий в наш адрес не было. Нарушений финансовой дисциплины не выявлено.

Председатель комиссии, заслушав доклад, предложила членам комиссии информацию докладчика принять к сведению.

Комиссия решила принять информацию к сведению.

4. По четвертому вопросу выступил заместитель директора по УПР Соколов А.В.:

Работу с бланками строгой отчетности в основном курирую я. Сами бланки таких документов хранятся у меня. Заказ на бланки документов оформляется коллегиально, всеми службами, и утверждается директором. Бланки заказываются централизованно и принимаются мною на хранение по описи. Вся работа по заказу бланков, их обороту в колледже осуществляется комиссионно. Бланки выдаются под роспись, строго в требуемом количестве с указанием номеров бланков. Работник принимающий бланки и я расписываемся в акте. Также комиссионно бланки списываются. Комиссия проверяет расход бланков, выдачу документа, исполненного на бланке, списание и факт уничтожения испорченных бланков.

За время работы в 2023 году не потеряно ни одного бланка. Никем из работников нарушений оборота бланков документов не допущено.

Справки об обучении и иные документы подготавливаются и выдаются в порядке, установленном в колледже. Подготовкой справок занимаются секретари учебных частей и архивариус. Справка выдается строго по запросу заинтересованного лица и только этому лицу. Бывают случаи, когда по каким-либо причинам мы не можем подтвердить обучение лица в колледже (в реорганизованных и присоединенных к колледжу учреждениях). Это происходит и по причине неправильного написания ФИО человека, которое было допущено ранее. В таких случаях мы предоставляем копии документов, имеющиеся у нас и рекомендуем лицу обращаться в суд. Работникам, готовящим справки запрещена любая самостоятельная интерпретация фактов. Любая справка проходит многоуровневый контроль прежде, чем попадет на подпись директору. Это исключает любую возможность выдачи документа, содержащего сведения не соответствующие действительности.

Замечаний, либо нарушений в работе по данному направлению - не было.

Председатель комиссии, заслушав доклад, предложила членам комиссии информацию докладчика принять к сведению.

Комиссия решила принять информацию к сведению.

5. По пятому вопросу выступила Накладнова И.В. Одно из основных мероприятий в колледже - это организация работы приемной комиссии колледжа. Эту работу в основном организует учебное подразделение колледжа, хотя в выполнении контрольных цифр приема участвуют практически все работники колледжа. Эта работа очень важна. В то же время при ведении работы по приему на обучение в колледж существует опасность коррупционных проявлений. В целях исключения самой возможности таких проявлений в работе приемной комиссии, мы идем по пути максимальной

открытости и прозрачности этого процесса, основные решения никогда не принимаются одним работником колледжа единолично, а принятые решения проверяются неоднократно. Со всеми работниками приемной комиссии проведены беседы о мерах по предупреждению коррупции и о способах реагирования на возможные нарушения. Подготовлены все документы для работы комиссии. Вся информация о работе приемной комиссии и по обжалованию решений, принимаемых ею размещена на сайте колледжа и на информационном стенде комиссии. Работники в состав комиссии подобраны опытные, активные. Они участвуют в деятельности комиссии не впервые, поэтому считаю, что никаких нарушений они не допустят. Учебными подразделениями колледжа запланировано изучение результатов работы приемной комиссии по окончанию приема на обучение.

Выступила Берсенева И.М. и предложила информацию принять к сведению.

Председатель комиссии Добышева О.В. поставила предложение Берсеневой И.М. - на голосование.

Других предложений не поступало.

Голосовали: «за» -5 членов; «против»- 0, «воздержались»- 0.

Принято: единогласно.

Постановили: Информацию Добышевой О.В. принять к сведению.

6. Выступил секретарь комиссии Зайончковский И.С. Во втором квартале 2023г. на заседаниях комиссии, решений, требующих контроля принято не было.

Председатель комиссии: Добышева О.В.
Зам. председателя: Берсенева И.М.
Члены комиссии: Кулаков А.В.
Новоселова Т.П.

Секретарь комиссии: Зайончковский И.С.